

DER KIRCHENGEMEINDEVERBAND
STOLBERG - SÜD
SUCHT EINE

Verwaltungsleitung

(M/W/D)



für den Pastoralen Raum Stolberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Unbefristet mit einem Beschäftigungsumfang von 100 % (zzt. 39 Wochenstunden).

Der **Pastorale Raum Stolberg** ist ein Teil der territorialen Grundstruktur des Bistums Aachen. Die Pastoralen Räume sichern sozialräumlich bestimmt die kirchlichen Grundvollzüge und ermöglichen lebendige Orte von Kirche sowie deren Vernetzung. Im Rechtsverkehr wird der Pastorale Raum vertreten durch die Rechtsträger Kirchengemeinde bzw. Kirchengemeindeverband als Körperschaften des öffentlichen Rechts. Bezogen auf den Pastoralen Raum erfolgt die Ressourcensteuerung und -sicherung mit Personal-, Finanz- und Immobilienmanagement.

IHRE VERANTWORTUNG

- Organisation und Leitung der Verwaltung des Pastoralen Raums
- Beratung der kirchlichen Gremien (Kirchenvorstand, Verbandsvertretung) in finanziellen und vermögensrechtlichen Fragen
- Handlungsvollmacht zur operativen Umsetzung der strategischen Planung
- Mitwirkung in der Leitung des Pastoralen Raumes und Zusammenarbeit mit dem Verwaltungszentrum und der Bischöflichen Aufsicht
- Teilnahme und inhaltliche Vorbereitung von Sitzungen der Gremien
- Personalmanagement: Führung und Leitung des kirchengemeindlichen Personals
- Finanzmanagement: Finanz- und Ressourcenplanung, Budgetverantwortung und Rechenschaft/ Jahresabschluss
- Begleitung von Bau- und Renovierungsprojekten: Planung, Durchführung und Wartung der Gebäude sowie Verwaltung von Miet- und Pachtverträgen sowie Kauf/ Verkauf von Grundstücken

IHR PROFIL

- Verwaltungsfachwirt:in (Angestelltenlehrgang II) oder Hochschulstudium (Bachelor) Fachrichtung Verwaltung alternativ Betriebswirtschaft oder gleichwertige Qualifikation
- Kenntnisse in Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Führungskompetenz und eine umfassende fachliche Expertise in einer kirchlichen/ öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse in einschlägigen Fachanwendungen im Bereich Finanzen, Personal, Bauen und Liegenschaften
- Hohes Maß an Team- und Dienstleistungsorientierung
- Freude daran, Dinge voranzutreiben und Bestehendes weiterzuentwickeln
- Souveränität, Zuverlässigkeit sowie Gestaltungsmotivation
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

WIR BIETEN

- Unterstützung durch das Verwaltungszentrum und das Bischöfliche Generalvikariat im Finanz-, Personal- und Immobilienbereich
- ein aufgeschlossenes, kooperatives und motiviertes Team in einem wertschätzenden Betriebsklima
- Flexibilität durch gleitende Arbeitszeitgestaltung und grundsätzliche Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen
- Vergütung bis EG12 KAVO nach Berufserfahrung bei Vollzeit zwischen 55.613 € bis 67.499 € Jahresbrutto, perspektivisch bis 86.903 €
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und gleicher persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt



Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen stellen Sie bitte bis zum **31. März 2026 online** in unser Bewerbungsportal ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!